**個案委任書**

委任人　　　　　　　　　　 為辦理貨物通關作業需要，茲依據關稅法第22條第1項規定，委任受任人(報關業者) **洋基通運股份有限公司** 代為辦理貨物通關過程中依規定應為之各項手續，委託標的物為以下報單所載貨物：

□
未取得快遞業者所提供申報內容，故檢附進口貨物：

□進口報單第　　　　 號，分提單號碼: (簡易申報必填)

□出口報單第　　　　 號，分提單號碼: (簡易申報必填)

□轉運申請書

□商業發票

□訂購單 如後。

□其他證明文件，(如 )

受任人對委託標的有為一切行為之權，並包括：簽認查驗結果、繳納稅費、提領或放棄貨物、認諾、收受　貴關有關本批貨物之一切通知與稅費繳納證等文件(或訊息)、領取報關貨物之貨樣，以及辦理出口貨物之退關、退關轉船、提領出倉等之特別委任權。

　　為辦理C2進出口報單檢附文件無紙化作業，對於未蓋有委任人公司章及負責人專用章之電子化文件，確係由委任人所出具並提供受任人無訛。

此致

財政部關務署　　 　　關

**委任人：** (簽章)

負責人姓名： (簽章)

統一編號： 海關監管編號：

地址：

電話：（ ） (必填)

**受任人：**  **洋基通運股份有限公司** (簽章)

負責人姓名：  **吳志忠**  (簽章)

報關業者箱號：223 電話：（03）3981288

地址： **台北市建國北路2段82號1樓**

中 華 民 國 年 月 日

【填表說明】

1. 書面委任書由報關人與納稅義務人共同簽署，已連線傳輸者，補送之非長期委任書免加蓋報關業及負責人章。
2. 除依法令規定需繳驗紙本正本或須由海關書面核章之文件外，其餘以電子傳輸方式傳送之報關文件皆屬「電子化文件」之範疇（委任人仍應於本委任書簽章）。

**個案委任書**

**填寫範例**

委任人　　　王大明　　　　 為辦理貨物通關作業需要，茲依據關稅法第22條第1項規定，委任受任人(報關業者) **洋基通運股份有限公司** 代為辦理貨物通關過程中依規定應為之各項手續，委託標的物為以下報單所載貨物：

□未取得快遞業者所提供申報內容，故檢附進口貨物：

□進口報單第　　　　 號，分提單號碼: (簡易申報必填)

□出口報單第　　　　 號，分提單號碼: (簡易申報必填)

□轉運申請書

□商業發票

□訂購單 如後。

□其他證明文件，(如 )

受任人對委託標的有為一切行為之權，並包括：簽認查驗結果、繳納稅費、提領或放棄貨物、認諾、收受　貴關有關本批貨物之一切通知與稅費繳納證等文件(或訊息)、領取報關貨物之貨樣，以及辦理出口貨物之退關、退關轉船、提領出倉等之特別委任權。

　　為辦理C2進出口報單檢附文件無紙化作業，對於未蓋有委任人公司章及負責人專用章之電子化文件，確係由委任人所出具並提供受任人無訛。

此致

請親簽寄件人全名並加蓋私章

財政部關務署 關

**委任人：** (簽章)

負責人姓名： (簽章)

統一編號：A112345678 海關監管編號：

請填寫身分證反面戶籍地址

地址：台北市中正區中華路1號

電話：（ ）0911XXX-XXX (必填)

**受任人：**  **洋基通運股份有限公司** (簽章)

負責人姓名：  **吳志忠**  (簽章)

報關業者箱號：223 電話：（03）3981288

地址： **台北市建國北路2段82號1樓**

中 華 民 國 年 月 日

請填寫當日日期

【填表說明】

1. 書面委任書由報關人與納稅義務人共同簽署，已連線傳輸者，補送之非長期委任書免加蓋報關業及負責人章。
2. 除依法令規定需繳驗紙本正本或須由海關書面核章之文件外，其餘以電子傳輸方式傳送之報關文件皆屬「電子化文件」之範疇（委任人仍應於本委任書簽章）。