



全球商務股份有限公司

# 網路叫件說明書

功能介紹及操作流程說明

2019/01/24 修訂

# -目錄-

## ◆ 功能介紹及操作流程

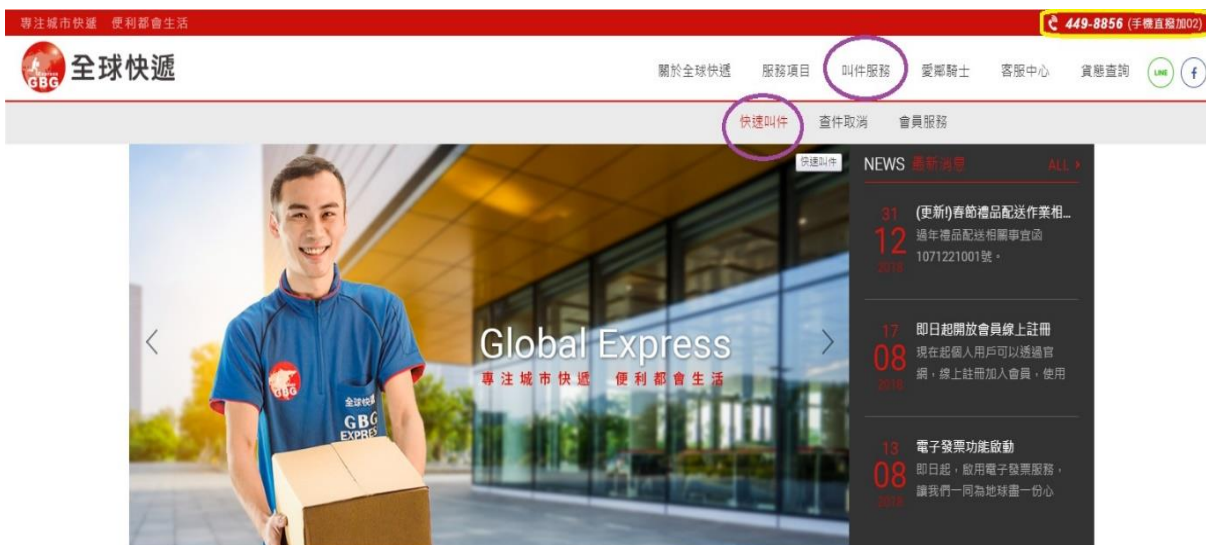
一、注意事項	3
二、登入說明	4
三、運費查詢	5
四、快速叫件流程	6
五、叫件紀錄	8
六、單據及帳務	10
七、會員管理	11
八、Q&A	12

# 一、注意事項

- 一、請檢查物品是否已備妥、包裝是否妥善(雨天時的防水措施、避免開放包裝)。
- 二、如運送物品為易碎品，應於叫件時備註告知並做好防護措施，如有損壞概不賠償。
- 三、實際貨件送達時間將依當日遞送狀況或天災等不可抗力之情事影響。
- 四、相關配送時效依送出填單之時間為依準計算。
- 五、現場物件若有加大/加重，另計加大重費，實際運費以快遞人員現場估價為主。
- 六、目前僅開放台北市全區、新北市部分區域一般快遞件、專件，**其他件種暫不開放網路叫件**。
- 七、半日配區域不在一般快遞承諾時效範圍內，但專件可指定時效配送。
- 八、確認物品大小 (單邊>120cm 或 長×寬×高 cm÷27000 >3 才) 或 超重 20KG，現場快遞人員認定無法承載，將會改派貨車處理，不符合包裝、尺寸、重量規範之貨品，本公司有權拒絕運送，若於運送過程中造成物件破損，本公司將不負任何賠償責任。
- 九、網路叫件系統不提供非法、違禁品、活體等運送服務，如配送過程引起法律相關安全問題者，用戶將自行負擔相關法律責任及風險，本公司及網路叫件系統概不負責。
- 十、網路叫件如遇系統異常或操作困難時，請撥打託運電話 449-8856(手機加 02)或 MAIL 至 [hello\\_express@global-business.com.tw](mailto:hello_express@global-business.com.tw)，將由專人為您服務。

## 二、登入說明

全球快遞資訊服務平台 <http://login.global-business.com.tw/Login.aspx>



1. 進入網路叫件服務（如下圖）輸入會員編號及密碼、驗證碼（請用半形字元輸入）。

快速貨況查詢

\*會員編號

\*密碼

\*驗證碼

請輸入驗證碼，數字 1 ~ 9，等 5 個半型元

記住編號

2. 會員編號及登入密碼關係到會員叫件權益，因此建議於使用權限上進行控管，以避免發生盜用之情事，並請定期修改密碼以確保帳戶安全。
3. 另考量安全性問題，登入後若長時間未使用，系統將自動登出以保障您帳戶安全。

### 三、運費查詢

1. 「運費試算」功能，能預估取件區至送件區之運費。
2. 基本才積：5 公斤以內，1 才(30cm\*30cm\*30cm)以內不加價，每逾 5 公斤或每逾 1 才者，每單位加收 50 元整。

步驟一、取件區：選擇地址→預計取件時間

\*取件區 臺北市 ▾ 中山區 ▾ 長安東路二段 ▾

\*預計取件日期  
2018/08/14 14:23 ▾ ~ 15:23 ▾

步驟二、送件區：選擇地址→預計送達時間

\*送件區 臺北市 ▾ 中山區 ▾ 長安東路一段 ▾

\*預計送達日期  
2018/08/14 15:23 ▾ ~ 17:23 ▾

步驟三、選擇物件類型 貨件/箱 文件/小包裹，如選擇貨件，則需輸入長、寬、高 (單位:CM)。

\*選擇物件類型  
貨物/箱 文件/小包裹  
※一箱以上或不易評估大小之貨件，可由快遞人員現場協助估價。

*長	*寬	*高	*總材積
30 cm	30 cm	30 cm	27000 (1才)

點選『運費試算』呈現預估之運費於(紅框處)



※現場貨物若有加大/加重將另計運費。

※運費試算僅提供基本運費，物件若有加大/加重，另計加大重費，實際運費以快遞人員現場估價為主

## 四、快速叫件流程



### 步驟一、輸入收取貨件地址、貨件送達地址

1. 預設為空白，如收取貨件/貨件送達地為會員方，請勾選「同會員資料」即可帶出會員方資料，如要儲存叫件資料，請於輸入後勾選  加入常用通訊錄 即可將該筆資料加入常用通訊錄中。
2. \* 為必填欄位，請務必填寫完整，系統會自動記憶資料，於下次叫件時輸入電話即可帶出該資料。
3. 預計取件/送達日期：如為當日則免修改，如為預約件請務必修改日期。
4. 預計取件/送達時間：系統預設為登入時間，預約件請自行修改可取件/送達區間。
5. 專件派件：專件服務更改預計送達時間自行拉選，系統即自動判斷件種為專件，運費依專件收費。
6. 備註：若有特殊事項可註明於此處，如易碎、貴重、內容物、櫃台取、管理室取...等

收取貨件地資料

同會員資料  常用通訊錄

\*電話 例:4498856 (室內電話前請加區碼，例02-77014700。) 分機

住家  公司 例:公司名稱 \*聯絡人

\*地址 請選擇 請選擇 請選擇 例:巷弄號樓室  加入常用通訊錄

\*預計取件日期  
2018/08/14 14:28 ~ 15:28

備註  
例:找櫃檯收發簽收、易碎、勿重壓、大機需換證、到時電聯...



### 步驟二、選擇物件類型

擇物件類型，如為貨件請輸入長、寬、高，系統會自動顯示材積。

#### 物件類型

\*選擇物件類型

貨物/箱  文件/小包裹

※不易評估大小之貨件，可由快遞人員現場協助估價。



### 步驟三、選取叫件聯絡人資料

\*叫件聯絡人

同取件聯絡人

同送件聯絡人

其他/第三者

\*分帳

輸入完成後並點選

**下一步**



### 步驟四、確認託運資訊及運費

1. 按下「展開」會顯示此筆託運明細，請再次確認訂單內容。
2. 如要修改請點選「回去修改」將資訊修改為正確資料。
3. 如確認無誤按 **確定送出** 即完成派件！
4. 完成派件後，可直接印製網路託運單或自行填寫紙本託運單。(詳見 P.8 叫件紀錄)

※現場物件若有加大/加重，將另計加大重費，實際運費以快遞人員現場估價為主

分帳	叫件人資訊	取/送貨地址	件種及運費	內容
	林小姐 02-77014756#	收取：臺北市中山區長安東路二段162號1樓 送達：臺北市中山區長安東路二段162號1樓	快遞一般:57(未稅) 服務費:	<input type="button" value="展開"/>

※相關配送時效依確認送出之時間為依準計算，部分區域分界時效須多加1至2小時不等。

**回去修改**

**確認送出**

**取消**

※特別提醒！請務必按下

**確定送出**

才算完成派件！



## 五、叫件紀錄

- 自行填寫紙本託運單：將收取貨件資料及貨件送達資料填寫至紙本託運單中，釘至物件上。
- 印製網路託運單：選擇需列印託運資料後按下 印製網路託運單 預覽列印。  
→預覽列印→列印託運單→將託運單釘至物件上

※相關配送時效依送出填單之時間為依準計算。查看託運條款

印製網路託運單

<input checked="" type="checkbox"/>	選擇	狀態	叫件編號	分帳	叫件日期 託運單號	收取貨件地資訊	貨件送達地資訊	
<input type="checkbox"/>	待取件	●	17981292	A	2019-01-24	(預計/2019-01-24 18:54~19:54) 網路叫件測試帳號(無須理會) 測試(無須理會) 臺北市萬華區興寧街	(預計/2019-01-24 19:54~21:54) 全球 test 臺北市中山區長安東路二段	<span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px;">詳細</span> <span style="background-color: #E57373; color: white; padding: 2px;">取消</span>

### 訊息提示

提醒您：請以直式A4，縮放比例100%列印本託運單，謝謝。

確定

預覽列印

	全球快遞	託運單號 7170000554											
會員編號 123	分帳: A												
出(寄件人) 聯絡人: 測試(無須理會) 電話: 88888888 公司: 網路叫件測試帳號(無須理會) 地址: 臺北市萬華區興寧街123號	到(收件人) 收件人: test 電話: 77014700 公司: 全球 地址: 臺北市中山區長安東路二段162號2樓	取件日 2019/01/24 應配達日 2019/01/24 客服專線: 449-8856(手機加02) 網站: www.global-business.com.tw 貨品聯 <請黏貼> (浮貼此聯使右側簽收聯可撕下)											
	全球快遞	託運單號 7170000554											
會員編號 123	分帳: A												
出(寄件人) 聯絡人: 測試(無須理會) 電話: 88888888 公司: 網路叫件測試帳號(無須理會) 地址: 臺北市萬華區興寧街123號	到(收件人) 收件人: test 電話: 77014700 公司: 全球 地址: 臺北市中山區長安東路二段162號2樓	取件日 2019/01/24 應配達日 2019/01/24 客服專線: 449-8856(手機加02) 網站: www.global-business.com.tw 寄件存根聯 (寄件人交寄前請撕下留存)											
原價	事件	夜	貨	直	全	加	加	件	件	保	空	地	合
	件	件	送	送	送	程	大	數	數	值	路	誤	計
													金
													額
													元
叫件編號: 17981292 付費方式:													
發票資訊:													
取件外務				送件外務				代收/代墊:					
備註:													
簽收聯 (配達後由快遞員撕回) <勿黏貼此聯>													
1. 此運物若發生原損或滅失, 每筆託運單送貨物賠償總額以新台幣 3000元為上限; 運送物本體以外寄件人所受損害及所失利益, 運送人不負賠償責任。 2. 貴重物品請以保價交寄(保費費1%), 如不願保價交寄者視同一般貨物處理。													



## ➤ 叫件紀錄

1. 查詢叫件紀錄，系統會自動顯示當日叫件紀錄，如欲取消叫件，請點選紅色【取消】鍵。
2. 點選綠色【詳細】鍵，可線上查詢此筆叫件紀錄的詳細資訊。(下圖紅色圈選處 1)
3. 點選頁面中間區塊藍色【匯出明細】鍵，可將叫件記錄匯出成 Excel 檔儲存。(下圖紅色圈選處 2)
4. 每筆叫件編號左方「狀態」欄位，可即時顯示該筆貨態。(下圖色圈選處 3)
5. 欲查詢其他叫件日期至頁面上方區塊點選，設定搜尋區間。(下圖色圈選處 4)
6. 關鍵字查詢方式：可輸入【連絡人、公司名稱、路段、電話】任一項來搜尋。

搜尋原則：【今天】與【昨天】因資料庫入單排程關係，僅能個別搜尋。

## 叫件紀錄 Track & Cancel

請輸入查詢條件

4

託運單號

\*叫件日期(必填) 2019/01/24 ~ 2019/01/24

今天 昨天 這週 這個月 上個月

關鍵字

2

查詢 匯出查詢結果

※相關配送時效依送出填單; 間為依準計算。查看託運條款

印製網路託運單

3

選擇	狀態	叫件編號	分 帳	叫件日期 託運單號	收取貨件地資訊	貨件送達地資訊	
<input type="checkbox"/>	● 待取件	17981292	A	2019-01-24	(預計/2019-01-24 18:54~19:54) 網路叫件測試帳號(無須理會) 測試(無須理會) 臺北市萬華區興寧街	(預計/2019-01-24 19:54~21:54) 全球 test 臺北市中山區長安東路二段	1 詳細 取消

## 六、單據及帳務

### 1. 託運單據查詢：

可使用託運單號、日期來查看託運單圖檔。

(1) 託運單號查詢：至多同時查詢 5 筆託運單號，可依個人需求選擇排序方式。

(2) 日期查詢：可依叫件日期來查看託運單圖檔，可依個人需求選擇排序方式。

### 2. 點數存摺查詢：(\*此為點數會員畫面)

一、 進入頁面會顯示截至目前為止的剩餘點數。

選擇份數後按 **列印點數繳款單** (一單位 1,050 元，以此類推)。

(超商繳款會收取 12 元手續費，入帳通知會有 1~3 天時間差)。

The image shows a screenshot of the 'Point' balance inquiry page on the left and a sample receipt on the right. The screenshot includes a search filter for the year 2018 and month 08, a list of point amounts from 1 to 10 units (NT\$1,050 to NT\$10,500), and a table with columns for date, amount, and balance. A green button labeled '列印點數繳款單' is highlighted. The receipt on the right is a receipt from玉山銀行 (Yama Bank) for a payment of 1,050 NT dollars, with a barcode and account information.

\* 繳款帳號會因儲值金額不同而有所不同。(例：1,050 元與 2,100 元之繳款帳號是不同的)

### 3、匯出/列印功能：

一、 請選擇查詢條件(月份)後按下「匯出」，可匯出當月明細。(如下圖範例)

客戶代號/名稱：1234.X/全球商務股份有限公司。截至2018年8月14日止，您的會員儲值點數餘額為：1000元					
匯出條件：2018年08月					
項次	日期	支出	存入	餘額	託運單號
1	2018-08-11	0	1000	1000	136803

## 七、會員管理

1. 修改會員資料：可查詢會員相關資訊及變更密碼，會員資訊若有異動請來電告



全球快遞 GBG

運費查詢 ▾ 我要叫件 叫件紀錄 單據及帳務 ▾ 會員管理 ▾ 登出

### 會員管理 Member

修改會員資料 變更登入密碼

- 修改會員資料
- 發票查詢
- 常用通訊錄管理

2. 發票查詢：可用發票開立日期查詢會員發票



全球快遞 GBG

運費查詢 ▾ 我要叫件 叫件紀錄 單據及帳務 ▾ 會員管理 ▾ 登出

### 發票查詢 Invoice

\*發票開立日期  ~  搜尋

- 修改會員資料
- 發票查詢
- 常用通訊錄管理

3. 常用通訊錄管理：新增/編輯常用會員通訊錄。



全球快遞 GBG

運費查詢 ▾ 我要叫件 叫件紀錄 單據及帳務 ▾ 會員管理 ▾ 登出

### 常用通訊錄管理 Member

關鍵字搜尋 請輸入關鍵字 搜尋 新增

- 修改會員資料
- 發票查詢
- 常用通訊錄管理

## 八、 Q&A：

### 1. 忘記密碼怎辦？

A: 可撥打託運專線洽詢，將會有專人為您服務。

### 2. 點數會員-當點數為負數時還可以登入網路叫件嗎？

A: 可以登入，暫時無法使用快速叫件服務。

### 3. 點數儲值未出現【列印按鈕】的選項怎麼辦？

A: 建議查看電腦是否將快顯封鎖，如已封鎖，請將本網站快顯視窗設定開啟。

### ● 意見回饋：

若您有任何疑問或建議，歡迎提出您寶貴的意見，您的意見將作為日後優化及相關設計參考，謝謝。